

Gdańsk, dnia 17.10.2017r.

### Zapytanie ofertowe nr OMGGS/Z0/18/2017

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

##### **Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40,  
80-830 Gdańsk  
KRS 0000398498  
NIP 583-315-17-48  
REGON 221654880

#### II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu czterech szkoleń tematycznych.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu czterech szkoleń tematycznych w tygodniowych odstępach czasu pomiędzy każdym ze szkoleń, rozpoczynając od dnia 13.11.2017 r. (dalej jako **Szkolenie**).

Szkolenie obejmuje łącznie następujące elementy:

1. Zapewnienie przez Wykonawcę wykwalifikowanych prelegentów z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie prowadzenia Szkolenia biorąc pod uwagę jego temat, przy czym Szkolenia zostaną zorganizowane dla poniższych zagadnień:
  - a. Pomocy publicznej – szkolenie ma na celu przybliżenie tematyki pomocy publicznej przy realizacji projektów infrastrukturalnych przez jednostki sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, która jest dostępna na stronie <http://www.metropoliagdansk.pl/zit/strategia-zit/> w kontekście uniknięcia podejrzeń o niedozwoloną pomoc publiczną w trakcie ich realizacji.

- b. Oceny oddziaływania na środowisko – szkolenie ma na celu przeszkolenie pracowników administracji publicznej z zakresu stosowania Ustawy o Ochronie Środowiska podczas sporządzania Oceny Oddziaływania na Środowisko oraz Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Strategii ZIT.
  - c. Warsztaty z czytania dokumentacji budowlanej – szkolenie ma na celu pomoc pracownikom administracji publicznej nie posiadającym wiedzy inżynierskiej w czytaniu dokumentacji projektowej dla przygotowywanych zadań infrastrukturalnych. Wiedza przekazana na tym szkoleniu powinna ułatwić w koordynowaniu oraz monitoringu realizacji projektów infrastrukturalnych.
  - d. Zarządzanie projektem budowlanym w praktyce – w odniesieniu do inwestycji infrastrukturalnych realizowanych w ramach węzłów integracyjnych i/lub projektów kompleksowej modernizacji energetycznej w ramach ZIT. Szkolenie ma na celu poznanie zasad zarządzania projektami w zakresie przygotowania analizy finansowej, kosztów i korzyści finansowych wynikających z realizacji projektów transportowych. Zakres szkolenia powinien objąć prognozowanie, monitorowania i podsumowywanie wskaźników rezultatu dla tych projektów.
2. Każde zagadnienie tematyczne będzie przedmiotem odrębnego Szkolenia.
  3. Każde szkolenie w ramach wskazanych powyżej zagadnień tematycznych zostanie zorganizowane dla maksymalnie 60 osób.
  4. Każde szkolenie dla jednego zagadnienia tematycznego będzie trwało co najmniej 6 pełnych godzin zegarowych.
  5. Zorganizowanie i zapewnienie w pełni wyposażonej sali szkoleniowej, wraz z koniecznym zapleczem technicznym. Sala powinna mieścić co najmniej 60 osób i być przygotowana zgodnie z przepisami BHP. W zakres wymaganego wyposażenia sali wchodzi m.in.:
    - a. stanowisko dla prelegenta (np. katedra lub mównica),
    - b. krzesła i stoliki do notowania dla uczestników ustawione teatralnie/kinowo lub w podkole,
    - c. sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia: ekran, projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem, tablica typu flipchart wraz z podstawowymi materiałami piśmienniczymi,
    - d. laptop z zainstalowanym pakietem oprogramowania umożliwiającym odtwarzanie prezentacji multimedialnych przygotowanych w programie MS Power Point,
    - e. sprzęt nagłaśniający (w tym także mikrofony na stanowisku prelegenta oraz mikrofony przenośne [min. 2 szt.]),
    - f. obsługa techniczna sprzętu,
    - g. zapewnienie miejsca na dla banneru/roll-up (rozmiar: 130 cm x 200 cm),
    - h. zaplecze sanitarne,
    - i. dostęp do Internetu,
    - j. stanowisko przed salą szkoleniową, w części wspólnej obiektu (foyer, hall), w której będzie dokonywana rejestracja uczestników.

6. Wykonawca zapewni możliwość przygotowania i oznaczenia miejsca spotkania przez Zamawiającego minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem rejestracji.
7. Zapewnienie wyżywienia w zakresie obejmującym:
  - a. Serwis kawowy ciągły wraz z napojami chłodnymi zawierający: kawę, herbatę wraz z dodatkami, soki oraz wodę gazowaną i niegazowaną, słodką i słona przekąskę, owoce;
  - b. Obiad w formie bufetu, dwudaniowy, składający się z zupy i dania drugiego, w skład którego wejdzie do wyboru: danie mięsne (waga porcji mięsa 100-150 g), surówka świeża lub warzywa gotowane oraz dodatki (do wyboru: ziemniaki, ryż, makaron) lub danie wegetariańskie; Wykonawca zapewni możliwość wyboru dania mięsnego lub wegetariańskiego. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dania bezglutenowe. Zamawiający 5 dni przed szkoleniem, przekaże Wykonawcy informację o wielkości zapotrzebowania na dania bezglutenowe.
8. Dodatkowo Wykonawca zapewni, iż miejsce w którym zostaną zorganizowane Szkolenia będzie:
  - a. posiadało parking dla gości na minimum 20 miejsc
  - b. posiadało oznakowanie miejsca i dojścia do sali szkoleniowej
  - c. bezpłatną szatnię dla uczestników szkolenia,
  - d. sala szkoleniowa, miejsce rejestracji oraz przestrzeń cateringowa zostaną zapewnione na tym samym poziomie.

#### **V. KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

kod CPV 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe

kod CPV 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

kod CPV 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

kod CPV 55500000-5 – usługi bufetowe w zakresie podawania posiłków

kod CPV 79632000-3 – szkolenie pracowników

#### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie powinno być zrealizowane najpóźniej do dnia 15.12.2017r.. Harmonogram każdego z czterech szkoleń obejmującego poszczególne zagadnienia tematyczne wskazane w pkt. IV powyżej musi zostać uzgodniony z Zamawiającym co najmniej na 2 tygodnie przed odbyciem szkolenia z poszczególnego zagadnienia tematycznego.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca zorganizuje szkolenia w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 10 km od Dworca Kolejowego Gdańsk Główny;
2. Obiekt wskazany przez Wykonawcę jako miejsce przeprowadzenia szkolenia musi być dobrze skomunikowany za pośrednictwem komunikacji miejskiej;

3. Wykonawca wykaże doświadczenie w realizowaniu przynajmniej 2 podobnych do przedmiotu zamówienia usług w okresie ostatnich 3 lat bezpośrednio poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego;
4. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych i doświadczonych prelegentów zgodnie z opisem wskazanym w pkt. IV powyżej;
5. Wykonawca zapewni salę konferencyjną zgodnie z opisem wskazanym w pkt. IV powyżej;
6. Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie z opisem wskazanym w pkt. IV powyżej;
7. Wykonawca potwierdzi z Zamawiającym ostateczną ilość uczestników nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia każdego szkolenia;
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zapewnienie niezależnego prelegenta, który w zależności od potrzeb Zamawiającego przeprowadzi część lub całość szkolenia. Zmiana prelegenta lub określenie części jego udziału zostanie ustalona z Wykonawcą nie później niż 5 dni przed terminem szkolenia.
9. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na:
  - a. rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed realizacją usługi,
  - b. proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku uczestnictwa w szkoleniu mniejszej liczby osób oraz poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy na 5 dni przed planowaną datą szkolenia,
  - c. możliwość skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano w przypadku poinformowania o takiej potrzebie, co najmniej 5 dni przed planowaną datą szkolenia,
  - d. brak przedpłaty.

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

##### **Oferta powinna zawierać:**

1. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 2;
3. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat 2 podobnych usług wraz udokumentowaniem referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich realizację w sposób należyty – wg. załącznika nr 3;
4. Wykaz prelegentów dla każdego z czterech zakresów tematycznych wraz z udokumentowanym doświadczeniem we wskazanym zakresie w formie referencji lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie – wg. załącznika nr 4.
5. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli oraz ponumerowane (w sposób uniemożliwiający zmianę kolejności stron) strony oferty oraz jej załączniki. Dodatkowo każdy dokument składany w ramach niniejszego postępowania winien zawierać numer zapytania ofertowego niniejszego postępowania. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej oferta wraz z załącznikami powinna zawierać kolejno ponumerowane strony, trwać ze sobą połączone.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

7. Dokumenty składane w formie kopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego do tej czynności pełnomocnika.
8. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowany przedmiot zamówienia. Postanowienia umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza./W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje zawarcia pisemnej umowy z Wykonawcą wyłonionym w toku niniejszego postępowania.

#### IX. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną według poniższych kryteriów, z tym zastrzeżeniem, iż oferta nie spełniająca wymagań wskazanych w pkt. IV, VI, VII oraz VIII będzie podlegała odrzuceniu przez Zamawiającego, bez oceny według poniższych kryteriów.

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

| <i>Kryterium</i>          | <i>waga %</i> |
|---------------------------|---------------|
| Doświadczenie Wykonawcy   | 20%           |
| Doświadczenie Prelegentów | 20%           |
| Cena usługi               | 60%           |

#### Doświadczenie Wykonawcy – 20 %

$$Ld = Dw * 20\%$$

Dw - Liczba 100 punktów w kryterium doświadczenie zostanie przyznana Wykonawcy za wykazanie zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat 2 podobnych usług wraz udokumentowaniem referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich realizację w sposób należyty.

#### Doświadczenie Prelegentów – 20 %

Liczba punktów w kryterium doświadczenie Prelegentów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lp = (Dpp + Dos + Dcd + Dzp) * 20\%$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów procentowych za kryterium doświadczenie

Dpp – udokumentowanie doświadczenia i/lub wiedzy w zakresie pomocy publicznej (25 pkt)

Dos – udokumentowanie doświadczenia i/lub wiedzy w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (25 pkt)

Dpp – udokumentowanie doświadczenia i/lub wiedzy w zakresie czytania dokumentacji budowlanej (25 pkt)

Dpp – udokumentowanie doświadczenia i/lub wiedzy w zakresie zarządzania projektem budowlanym w praktyce – w odniesieniu do inwestycji infrastrukturalnych realizowanych w ramach węzłów integracyjnych ZIT (25 pkt)

Cena wykonania usługi – 60 %

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lc = C_{min} / C_o * 100 \text{pkt} * 60\%$$

Gdzie:

Lc – liczba punktów za kryterium cena

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Kompletną ofertę należy złożyć do dnia 25.10.2017r. do godziny 15:00 drogą elektroniczną na adres [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Biura Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić dopisek: „oferta na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu serii czterech szkoleń tematycznych.”
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XI. OSOBA DO KONTAKTU:**

Osoba wyznaczona do kontaktu z oferentami:

Mariusz Sadłowski, e-mail: [mariusz.sadlowski@metropoliagdansk.pl](mailto:mariusz.sadlowski@metropoliagdansk.pl).

Na pytania Wykonawców Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed datą ostateczną złożenia ofert.

#### **XII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się:
- a. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - b. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
    - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - iii. skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b powyżej;
  - d. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - e. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



- f. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Informacje końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, a także rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zakończenia postępowania bez wyłaniania Wykonawcy bez podania przyczyn.
2. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, nie wpływających na wynik oceny ofert.
3. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia, będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Nie złożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający legitymowany jest do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
4. Wraz z dokumentami stanowiącymi ofertę, Wykonawca złoży kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zapisami pkt. VIII zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji oraz prawo do wglądu do oryginałów załączonych kopii.
5. Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację przedmiotu zamówienia. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest





- ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zaprośzenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
  8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
  9. Integralną część zapytania stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

**Załączniki:**

1. Wypełniony formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wykaz zrealizowanych usług
4. Wykaz prelegentów